



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AZIENDALI

BANDO – 1a TORNATA 2014

SCADENZA DOMANDA
05 NOVEMBRE

INCENTIVI ALLA MOBILITA' PER LA RICERCA – PROGRAMMA MARCO POLO

Il Programma **MARCO POLO** ha l'obiettivo di promuovere la formazione scientifica all'estero dei giovani ricercatori dell'Università di Bologna, offrendo l'opportunità di condurre ricerche in un contesto internazionale.

Il Programma **MARCO POLO** finanzia soggiorni di ricerca all'estero presso università o centri di ricerca pubblici e privati, **non finanzia**, invece, l'iscrizione e la frequenza a corsi di studio e/o corsi di formazione.

STRUTTURA OSPITANTE

I soggiorni di ricerca potranno essere effettuati presso **università o centri di ricerca pubblici e privati** situati in paesi esteri.

Non sono ammissibili soggiorni di ricerca presso imprese.

È possibile scegliere una sola struttura ospitante per tutto il periodo indicato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda **ESCLUSIVAMENTE** i soggetti che ricoprono una delle posizioni di seguito indicate:

- **ricercatori non confermati** in servizio presso l'Università di Bologna, a cui non sia ancora pervenuta la comunicazione di conferma in ruolo;
- **ricercatori a tempo determinato** titolari di contratto stipulato con l'Università di Bologna ai sensi del Regolamento vigente in materia, in applicazione dell'art. 24, c. 3 della legge n. 240/2010;
- **assegnisti di ricerca** con contratto stipulato con l'Università di Bologna ai sensi dei regolamenti vigenti per gli assegni di ricerca e finanziato anche in parte con fondi a carico del Bilancio di Ateneo. **Non possono accedere al Programma Marco Polo** gli assegnisti di ricerca il cui contratto è finanziato interamente con risorse esterne ed è stato bandito successivamente all'entrata in vigore del "Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla L. 240/2010".

- **iscritti a corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università di Bologna.**

I dottorandi possono presentare domanda entro la durata legale del corso di dottorato.

I **dottorandi in cotutela** di tesi (solo per corsi con sede amministrativa presso l'Università di Bologna) possono presentare domanda prima della discussione dell'esame finale di dottorato.

Tutti i soggiorni oggetto della domanda devono concludersi entro e non oltre la data di discussione della tesi finale di dottorato.

Si precisa altresì che, ai fini del regolamento Marco Polo, il dottorando che abbia concluso il ciclo e sia in debito del solo esame finale, vedrà calcolato l'importo della borsa Marco Polo in base al suo status precedente, ovvero, con importo ridotto al 50% se abbia goduto della borsa di dottorato.

I candidati **devono essere in possesso di uno dei requisiti** sopra elencati **al momento della presentazione della domanda**.

L'incentivo non può essere concesso, anche se la domanda è stata approvata, qualora il beneficiario perda i requisiti di ammissibilità prima dell'inizio del soggiorno. **Nel caso la domanda sia già stata approvata, l'incentivo è revocato.**

In caso di perdita dei requisiti di ammissibilità durante il soggiorno, il Dipartimento a suo insindacabile giudizio deciderà se ammettere la domanda o eventualmente ridurre il periodo approvato, fatto salvo il periodo minimo di tre mesi.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO MARCO POLO E IMPORTO

Gli incentivi saranno erogati nelle seguenti tipologie:

- a) **finanziamenti competitivi per la ricerca: a favore di ricercatori non confermati e di ricercatori a tempo determinato**
 1. i finanziamenti saranno resi disponibili ai beneficiari al rientro dal periodo svolto, previa approvazione della relazione da parte del Consiglio di Dipartimento;

2. i fondi dovranno essere utilizzati prioritariamente per il rimborso delle spese di trasferta relative al soggiorno approvato. Gli importi eventualmente residui dovranno essere utilizzati per la copertura di spese strettamente connesse al sostegno della propria ricerca.

b) **borse di studio post lauream per la ricerca: a favore di assegnisti di ricerca e dottorandi.**

Tali borse:

- saranno pagate in rate mensili posticipate;
- dovranno essere interamente godute entro 12 mesi dalla data di scadenza del bando;
- le borse sono esenti da imposte sul reddito ai sensi dell'art. 4, comma 3 della legge n. 210/1998 e non sono soggette a contributi previdenziali.

NOTA BENE: I beneficiari delle borse godono dell'estensione all'estero della copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e responsabilità civile previo espletamento delle procedure amministrative necessarie.

L'importo mensile, determinato in relazione all'area geografica di destinazione, è il seguente:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1) Area Europa e Africa | € 1.150 |
| 2) Area America, Asia, Oceania | € 1.350 |

Gli iscritti al dottorato di ricerca titolari di borsa di studio riceveranno rispettivamente:

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 3) Area Europa e Africa | € 629 |
| 4) Area America, Asia, Oceania | € 829 |

Gli importi per i dottorandi con borsa tengono conto della maggiorazione del 50% della borsa di dottorato prevista per il periodo all'estero.

INCOMPATIBILITA'

Le borse di studio erogate ai sensi del paragrafo precedente lettera b) sono incompatibili con contributi alla mobilità finanziati da altri enti qualora siano finalizzati a coprire lo stesso periodo di soggiorno all'estero, anche a titolo diverso.

DATA DI PARTENZA

La partenza **deve** avvenire non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza del bando.

Eventuali richieste di posticipo della partenza rispetto a quanto indicato in domanda saranno valutate dal Dipartimento.

La partenza **può** avvenire prima dell'emanazione del bando, purché sia previsto il rientro dopo la data di scadenza del bando stesso. In ogni caso, **la partenza antecedente alla presentazione della domanda non dà in alcun modo diritto all'incentivo qualora la domanda non venga approvata dal Dipartimento.**

DURATA DEL SOGGIORNO

La durata del soggiorno dovrà essere compresa tra un **minimo di 3 mesi** ed un **massimo di 6 mesi**.

Per i periodi di permanenza superiori a tre mesi si considera mensilità completa ogni frazione di mese superiore ai 15 giorni.

Il soggiorno all'estero deve essere CONTINUATIVO, senza interruzioni, salvo gravi e documentate ragioni personali e familiari, con l'eccezione di interruzioni per ragioni scientifiche autorizzate dal tutor o per la necessità di presenza in sede per attività indifferibili e non programmabili connesse ad impegni istituzionali e/o contrattuali del beneficiario nei confronti dell'Università. Tali circostanze dovranno essere comunicate immediatamente al Direttore del Dipartimento e alla Segreteria per gli aspetti amministrativi.

Non sono ammessi periodi frazionati che sommati nel tempo coprano il periodo approvato.

VARIAZIONI

Il beneficiario può presentare richiesta motivata delle seguenti modifiche della domanda approvata, prima di iniziare il soggiorno all'estero.

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate in domanda

- riduzione dei mesi di permanenza all'estero, purché il soggiorno non risulti inferiore a tre mesi. In caso contrario l'incentivo è revocato.

Il Direttore decide in merito a tali richieste, acquisito il parere del tutor ove previsto.

L'incentivo può essere aumentato rispetto a quello concesso, solo nel caso di prolungamento approvato del periodo.

Il Dipartimento, a propria discrezione, può integrare l'incentivo con rimborsi a piè di lista relativi alle spese di viaggio e soggiorno.

NOTA BENE: la struttura straniera ospitante indicata nella domanda non può essere modificata

RINUNCIA

Chiunque intende ritirare la domanda presentata o rinunciare all'incentivo deve darne immediata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento con le seguenti modalità:

inviando mail all'indirizzo

dipscaziendali.amministrazione@unibo.it

oppure

all'indirizzo di Posta elettronica certificata - PEC

disa.dipartimento@pec.unibo.it

ATTENZIONE

La casella riceve solo da PEC. E-mail inviate da indirizzi non PEC non saranno recapitate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro la data di scadenza i candidati dovranno compilare **in rete**, a pena di esclusione, la domanda di incentivo, collegandosi al sito internet:

<https://www.aric.unibo.it/marcopolo/index.aspx>

La **struttura** da indicare nella domanda è:

- per i ricercatori non confermati e per i ricercatori a tempo determinato, il Dipartimento di afferenza;
- per assegnisti di ricerca, il Dipartimento di afferenza del docente tutor;
- per i dottorandi, il Dipartimento a cui afferisce il corso di dottorato o, in alternativa, il Dipartimento di afferenza del tutor qualora il corso afferisca a Struttura diversa da un dipartimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato word o pdf, i seguenti **documenti**:

- progetto di ricerca da sviluppare all'estero;
- lettera di invito della struttura straniera ospitante firmata dal referente presso detta struttura, in cui si attesta il periodo durante il quale la struttura è disposta ad ospitare il richiedente.
- parere favorevole del tutor, per i soggetti ove tale figura è prevista;
- parere favorevole del Direttore di Dipartimento per i ricercatori non confermati e per i ricercatori a tempo determinato.

Il Dipartimento si riserva di eseguire controlli sull'autenticità dei documenti prodotti e sulle autocertificazioni.

Si invitano tutti i candidati a seguire scrupolosamente le istruzioni per la compilazione della domanda, soprattutto nella parte relativa al calcolo dell'incentivo.

Le domande non compilate per mezzo della procedura in rete, incomplete o non chiuse entro la data di scadenza del bando saranno escluse dalla selezione.

Per verificare l'esito della propria domanda i richiedenti dovranno accedere al sito Marco Polo con le proprie credenziali e visualizzare nello "Stato domanda" se il progetto è stato approvato o rifiutato.

Non verranno inviate comunicazioni per dare conferma dell'ottenimento dell'incentivo.

NOTA BENE per i dottorandi:

Prima della partenza deve essere consegnata ad ARIC - Settore Dottorato l'autorizzazione rilasciata dal Coordinatore, ai fini della maggiorazione del 50% della borsa di dottorato (solo per i Dottorandi titolari di borsa) e dell'estensione dell'assicurazione all'estero (per tutti). **L'autorizzazione del tutor necessaria per il Marco Polo non sostituisce l'autorizzazione del Coordinatore richiesta dall'Ufficio Dottorato e viceversa.**

Per maggiori informazioni in merito rivolgersi a udottricerca@unibo.it

LETTERA DI INVITO DELLA STRUTTURA OSPITANTE

La lettera di invito della struttura straniera ospitante dovrà essere consegnata presso la Segreteria del Dipartimento **entro la data di scadenza del presente bando.**

Saranno accettate lettere di invito inviate dall'ente ospitante con le seguenti modalità:

SOLO in originale firmata dall'ente inviante, NON verranno accettate copie stampate o mail in pdf o altro.

Nella suddetta lettera la struttura, nella persona del docente/referente straniero di riferimento, deve attestare il periodo durante il quale è disposta a prestare ospitalità al richiedente.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Al termine del periodo svolto, il beneficiario dovrà caricare sul sito internet <https://www.aric.unibo.it/marcopolo/> una relazione scientifica sull'attività di ricerca svolta e un'attestazione della struttura ospitante dalla quale risulti in esplicito il periodo di permanenza presso la struttura stessa e una descrizione sintetica dell'attività svolta dal beneficiario. Tale documentazione sarà valutata da parte del Consiglio del Dipartimento o organo delegato.

Qualora il Consiglio esprima una valutazione negativa, gli importi erogati sono revocati e i beneficiari sono tenuti alla restituzione di quanto percepito.

Bologna, data protocollo

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:	Orari di ricevimento del pubblico
<i>c/o La segreteria del Dipartimento , via Capo di Lucca 34 – Bologna, terzo piano, stanze 318-305 Dott. Alessandro Iosa – Dott. Giuseppe Pancaldi</i>	<i>Dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 12,30.</i>
Recapiti dipscaziendali.amministrazione@unibo.it tel +39-051- 20.98.085-101	